*Załącznik nr 1*

*Do Regulaminu określającego zasady udzielania
i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków
w celu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Jednorożec*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

**NA DOFINANSOWANIE BUDOWY PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

(należy wypełnić drukowanymi literami)

|  |
| --- |
| I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY |
| 1. | Imię i nazwisko |  |
| 2. | Adres zamieszkaniawnioskodawcy |  |
| 3. | Adres do korespondencji(jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2.) |  |
| 4. | Numer telefonue-mail |  |
| 5. | Dokument tożsamości | seria | numer | wydany przez |
|  |  |  |
| 6. | PESEL |  |
| II. INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU |
| 7. | Rodzaj inwestycji | □ budowa przydomowej oczyszczalni ścieków |
| III. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA |
| 8. | Miejscowość |  |
| Nr ewidencyjnydziałki |  |
| Obręb |  |
| 9. | Szacowany koszt inwestycji |  |
|  10. | Wnioskowana kwota dotacji |  |
| 11. | OświadczeniaJa niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Gminy Jednorożec oraz w pełni akceptuję jego warunki. |

***Załączniki do wniosku****:*

*(zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku)*

* dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością;
* w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do władania nieruchomością niż własność - zgoda właściciela nieruchomości na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
* w przypadku współwłasności - zgoda współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
* pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia wniosku o wypłatę dotacji;
* oświadczenie o likwidacji istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe po wybudowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków/oświadczenie o braku takiego zbiornika\*;
* inne dokumenty (wymienić jakie):…..................................................

…............................................... ……………………………………………….

*(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)*

\*niepotrzebne skreślić

**Obowiązek informacyjny RODO – udzielanie dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków**

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Wójt Gminy Jednorożec**, ul. Odrodzenia 14,06-323 Jednorożec, dalej zwany Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub listowanie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
4. związanych z uzyskaniem **dofinansowania do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków**, w szczególności w celu rozpatrzenia wniosku, wydania rozstrzygnięcia w sprawie przyznania / odmowy dofinansowania, kontroli prawidłowości inwestycji, co stanowi obowiązek prawny spoczywający na Administratorze w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Uchwałą Rady Gminy Jednorożec w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w celu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Jednorożec oraz innymi właściwymi aktami prawnymi;
5. zawarcia i realizacji umowy o dofinasowanie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Informacja o odbiorcach danych osobowych:

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);

c. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi.

1. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane,
a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

1. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
5. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
1. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
2. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
3. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
4. Co do zasady podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z w/w aktów prawnych. Odmowa podania danych uniemożliwi ubieganie się o dofinansowanie.
5. **Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**

Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykażemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.

……………………………………………..

 (podpis, data)