*Załącznik nr 2*

*Do Regulaminu określającego zasady udzielania
i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w celu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Jednorożec*

**Umowa Nr …………………**

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Jednorożec na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

na terenie Gminy Jednorożec

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

**Gminą Jednorożec, mającą swoją siedzibę w Jednorożcu, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec, NIP: 761-148-59-12, REGON: 550667853,** zwaną dalej „Gminą”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jednorożec – **Krzysztofa Nizielskiego,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Magdaleny Kucińskiej**

a:

......................................................................................................................................................................

zamieszkałym ......................................................................................................................................................................

PESEL: ………………………………………………………….

zwanymi w dalszej części umowy „Dotowanym”

§ 1

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, na nieruchomości położonej pod adresem: …………………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

działka o nr ewidencyjnym ........................................

§ 2

1. Dotowany oświadcza, że:
	1. posiada tytuł prawny do władania nieruchomością, o której mowa w §1 niniejszej umowy a w przypadku posiadania innego tytułu niż własność, posiada pisemną zgodę właściciela nieruchomości na realizację przedsięwzięcia,
	2. budowa przydomowej oczyszczalni ścieków zostanie wykonana zgodnie
	z wymogami obowiązującymi w przepisach prawa budowlanego, a także w przepisach ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska.
2. Dotowany zobowiązuje się do:
	1. wykonania przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, regulaminem określającym zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w celu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Jednorożec oraz wnioskiem o wypłatę dotacji, wskazanymi w uchwale Nr ….. Rady Gminy Jednorożec z dnia …………….. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej do dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w celu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Jednorożec,
	2. eksploatowania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z zaleceniami producenta oraz w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko glebowe i wody gruntowe oraz nie wpływający ujemnie na korzystanie z nieruchomości sąsiednich,
	3. utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zrealizowano przedsięwzięcie. W okresie tym należy zachować efekty przedsięwzięcia
	w takiej samej formie oraz nie poddawać przedsięwzięcia istotnej zmianie mającej wpływ na jego charakter i cel. Naruszenie trwałości przedsięwzięcia skutkować będzie zwrotem dotacji otrzymanej na jego realizację,

§ 3

1. Dotacja zostaje udzielona w wysokości 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, ale nie więcej niż 5 000,00 zł.
2. Kosztami kwalifikowanymi przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 nie mogą być:
	1. koszty wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,
	2. koszty budowy sieci sanitarnej i przyłączy łączącej kilka nieruchomości do wspólnej oczyszczalni,
	3. koszty robocizny wykonywanej we własnym zakresie przez Wnioskodawcę,
	4. koszty eksploatacji i konserwacji przydomowej oczyszczalni,
	5. wydatki poniesione przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
3. Zgodnie z wnioskiem Dotowanego o udzielenie dotacji szacowane koszty przedsięwzięcia wynoszą ………………………………………., słownie ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

§ 4

1. Termin realizacji przedsięwzięcia: od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji do dnia 31 października roku, w którym została udzielona dotacja.
2. Za datę zakończenia przedsięwzięcia uznaje się datę wystawienia ostatniej faktury lub datę sporządzenia protokołu odbioru prac.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w drodze przelewu na rachunek bankowy Dotowanego wskazany we wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa
w ust. 4.
4. Celem wypłaty środków Dotowany zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę dotacji stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w celu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Jednorożec.
5. Kompletny wniosek o wypłatę dotacji Dotowany zobowiązany jest złożyć nie później niż do dnia 31 października roku, w którym została udzielona dotacja. Liczy się data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Jednorożcu lub data stempla pocztowego w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem placówki pocztowej lub firmy kurierskiej. Niezłożenie wniosku w tym terminie będzie skutkować odmową wypłaty dotacji i rozwiązaniem umowy dotacji.
6. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
7. Wszystkie faktury/rachunki załączone do wniosku o wypłatę dotacji zostaną opatrzone adnotacją:

*„Faktura (lub Rachunek) stanowi rozliczenie dotacji celowej udzielonej przez Gminę Jednorożec na podstawie umowy dotacji nr… z dnia …, kwota dotacji wyniosła….. zł”*

§ 5

1. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej dotacji w następujących przypadkach:
	1. zaprzestania używania instalacji zamontowanej w ramach realizacji przedsięwzięcia objętego niniejszą umową, w okresie krótszym niż trwałość przedsięwzięcia, tj. 5 lat licząc od końca roku, w którym zrealizowano przedsięwzięcie (z przyczyn zależnych od Dotowanego),
	2. naruszenia zasady trwałości przedsięwzięcia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy, a także wypłacenia dotacji, gdy zaistniały okoliczności określone w § 6 niniejszej umowy,
	3. wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
	o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot udzielonej dotacji następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy Jednorożec o numerze: …………………………………………………………………………………………………………………
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3), do zwrotu dotacji
i naliczenia odsetek zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

 § 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy,
	2. stwierdzenia, że Dotowany nie zrealizował przedsięwzięcia,
	3. gdy Dotowany nie złożył kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji w terminie do 31 października roku, w którym została udzielona dotacja,
	4. gdy Dotowany realizuje przedsięwzięcie w sposób niezgodny z umową i wnioskiem
	o udzielenie dotacji,
	5. w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.
2. O rozwiązaniu umowy Dotowany zostanie powiadomiony stosownym pismem.
3. Jeżeli rozwiązanie umowy pociąga za sobą skutki finansowe i zwrot środków dotacji, strony określają je w sporządzonym w formie pisemnej protokole. Protokół ten wymaga podpisu obu stron umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Dotowanego, protokół sporządza i podpisuje Gmina, protokół stanowi podstawę rozliczenia.

§ 7

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Dotowanego,
w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Gminy w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
3. kontroli końcowej po złożeniu wniosku o wypłatę dotacji, w zakresie potwierdzenia zgodności stanu faktycznego wykonanego przedsięwzięcia z umową dotacji oraz dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji,
4. kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy oraz na każdym etapie realizacji umowy;

jeżeli zajdzie uzasadniona konieczność – celem weryfikacji prawidłowości realizowanego przedsięwzięcia.

1. Podczas kontroli Gmina zastrzega sobie prawo do wglądu do pełnej dokumentacji przedsięwzięcia, w tym dokumentacji technicznej, a także prawo do sporządzenia własnej dokumentacji fotograficznej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, W ramach kontroli Gmina może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonywanych prac oraz wykorzystania dotacji. Dotowany zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić na żądanie kontrolującego dokumenty i inne nośniki informacji niezbędne do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………......................................... ................................................

Gmina Dotowany